

Handleiding



HOW TO

Een gebruiker toegang geven tot Google Analytics

Om de resultaten van SEO en/of SEA werkzaamheden goed te beoordelen maken wij gebruik van Google Analytics. Door deze stappen te volgen kan jij gebruikers toevoegen in Google Analytics. Mocht je er niet uitkomen, schroom dan niet en neem contact met ons op.

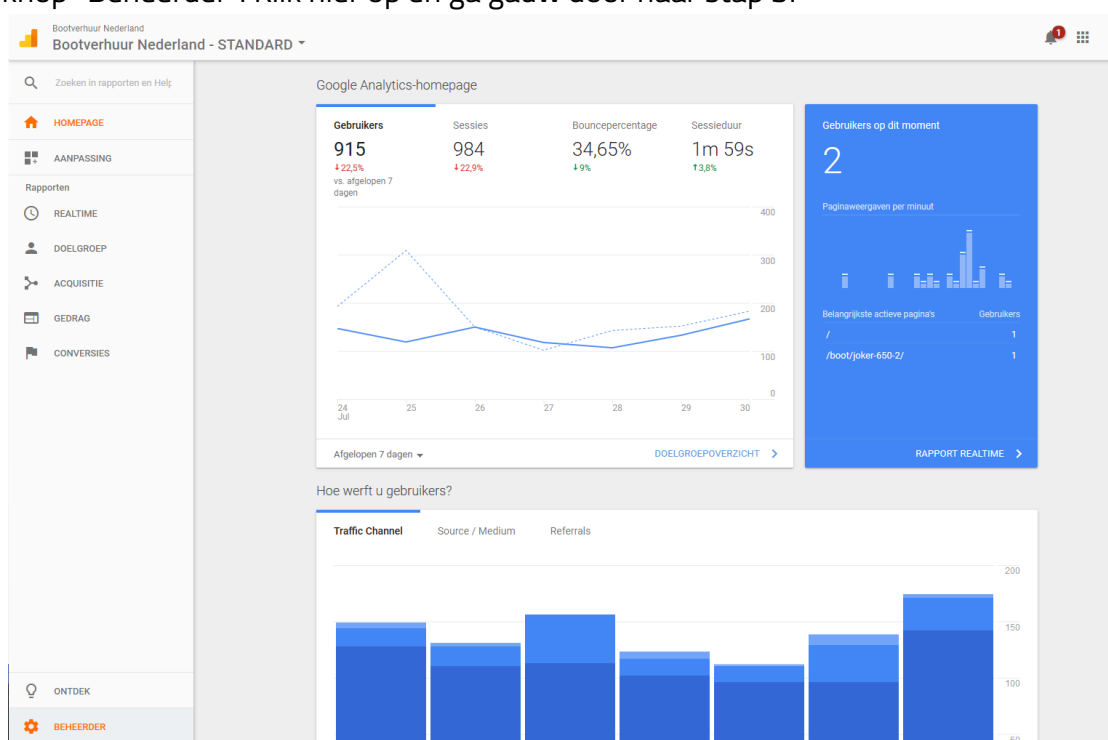
Stap 1: Log in via: <http://www.google.com/analytics/>

Als de URL hierboven is geopend klik je vervolgens rechtsboven op de knop 'Aanmelden'.



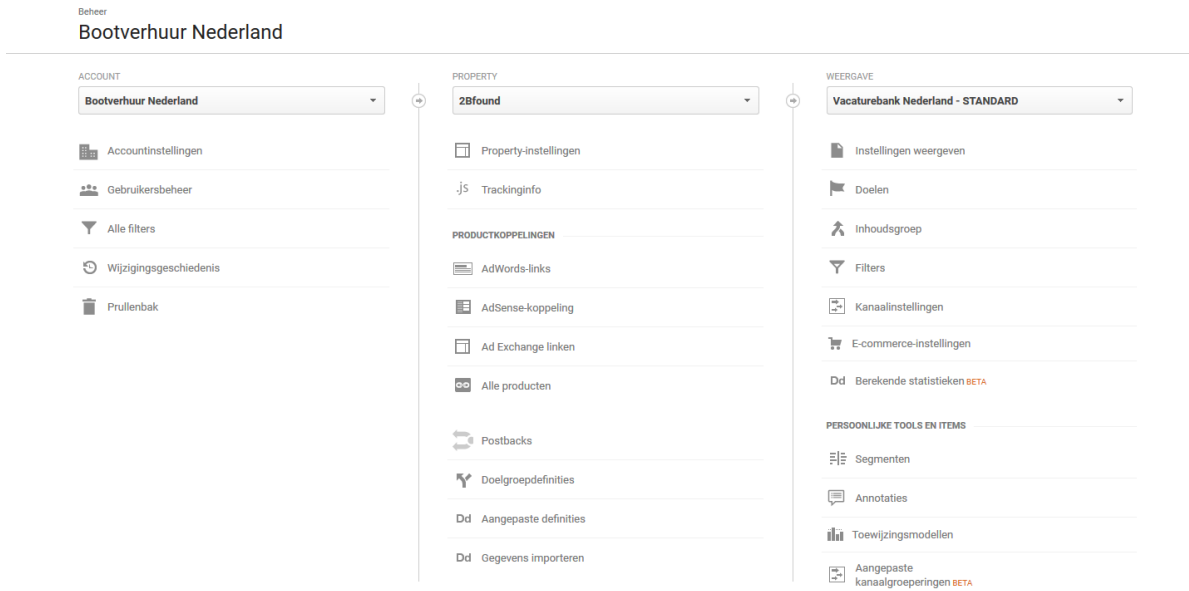
Stap 2: Klik linksonder op 'Beheerder'

Als je succesvol bent ingelogd krijg je een scherm zoals hieronder te zien. Linksonder vind je de knop "Beheerder". Klik hier op en ga gauw door naar stap 3!



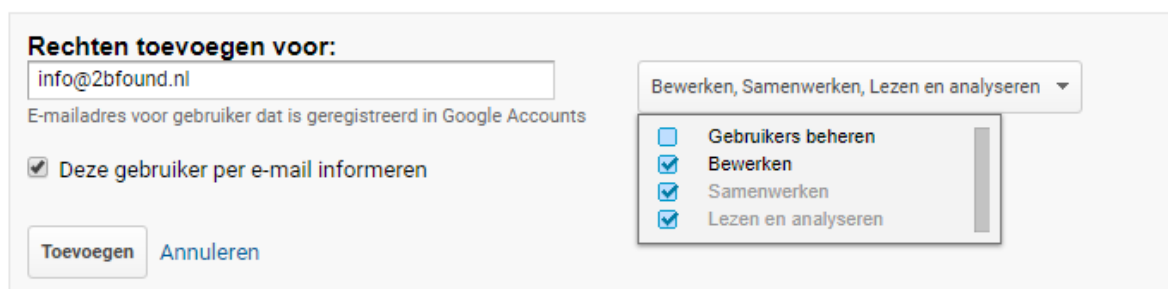
Stap 3: Zoek onder 'Account' de juiste website op waarvoor jij ons toegang wilt verlenen

Als je de beheerder knop hebt gevonden, dan krijg je een scherm zoals hieronder. De opties zijn verdeeld onder drie categorieën. Namelijk: 'Account', 'Property' en "Weergave". Ga in de eerste kolom (Account) naar het account waar de betreffende websites/webshops onder zitten. Klik het desbetreffende account aan (1). Klik vervolgens op "Gebruikersbeheer" (2).



Stap 4: Gebruikersbeheer

Onder "Gebruikersbeheer" vind je alle huidige gebruikers binnen het account. Maak gebruik van het veld "Rechten toevoegen voor: (1)" om 2bfound.online.marketing@gmail.com toe te voegen als gebruiker. Kies bij rechten voor "Bewerken (2)" zodat we wijzigingen door kunnen voeren in het geval dat we tot een overeenkomst komen. Dit kan ook later worden aangepast als jullie dit prettiger vinden. Vervolgens vink je "Deze gebruiker per e-mail informeren (3)" aan zodat wij direct aan de slag kunnen zodra jij ons hebt toegevoegd. Tot slot nog even op "Toevoegen (4)" klikken en missie geslaagd!





ACCOUNT

Blogs

Accountinstellingen

Gebruikersbeheer

Alle filters

Wijzigingsgeschiedenis

Prullenbak

	E-mail	Accountrechten	
1.	2bfound.gplus@gmail.com	Gebruikers beheren, Bewerken, Samenwerken, Lezen en analyseren	verwijderen
2.	2bfound.online.marketing@gmail.com	Gebruikers beheren, Bewerken, Samenwerken, Lezen en analyseren	verwijderen
3.	astrid@2bfound.nl	Gebruikers beheren, Bewerken, Samenwerken, Lezen en analyseren	verwijderen
4.	galloisdavid@gmail.com	Geen	Rechten toegewezen op property- of dataweergaveniveau verwijderen
5.	info@events-en-marketing.nl	Geen	Rechten toegewezen op property- of dataweergaveniveau verwijderen
6.	info@lifestyle-vision.nl	Geen	Rechten toegewezen op property- of dataweergaveniveau verwijderen
7.	info@needtotravel.nl	Geen	Rechten toegewezen op property- of dataweergaveniveau verwijderen
8.	info@wonen-en-inrichting.nl	Geen	Rechten toegewezen op property- of dataweergaveniveau verwijderen
9.	kim.2bfound@gmail.com	Geen	Rechten toegewezen op property- of dataweergaveniveau verwijderen
10.	stage@2bfound.nl	Bewerken, Samenwerken, Lezen en analyseren	verwijderen

Rijen weergeven: 10 Ga naar: 1 1 - 10 van 14

Rechten toevoegen voor:

E-mailadres voor gebruiker dat is geregistreerd in Google Accounts

Lezen en analyseren

 Deze gebruiker per e-mail informeren

Toevoegen

Annuleren

PS. zie je niet de mogelijkheid om een gebruiker toe te voegen, dan heeft dat te maken met het feit dat je zelf niet de juiste rechten hebt om iemand toe te voegen. In dat geval dien je contact op te nemen met degene die jou ooit in het verleden toegang tot Google Analytics heeft verleend, want die persoon heeft dan wel de juiste rechten om iemand toe te voegen.

Mocht je naar aanleiding van deze handleiding nog vragen hebben? Neem gerust [contact](#) met ons op, wij helpen je graag verder!